



Csetény Község Önkormányzata

8417 Csetény, Rákóczi u. 30.

Tel. szám: 88/485 014

KRID: 659006719

e-mail: onkormanyzat@cseteny.hu

Szám: Cs/.....- /2024.

ELŐTERJESZTÉS

Készült: Képviselő-testület 2024. október 24. napján tartott nyilvános testületi ülésére

Tárgy: Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet elfogadása

Mellékletek: Rendelet-tervezet

Előterjesztő: Nagy Attila polgármester

Előterjesztést készítette: dr. Turner-Torkos Nikolett jegyző

Előterjesztést ellenjegyezte: dr. Turner-Torkos Nikolett jegyző

Tárgyalás:	nyilvános ülés	☒
	zárt ülés	☐
Elfogadás:	egyszerű	☐
	minősített többség	☒

Tisztelt Képviselő-testület!

A jelenleg hatályban lévő Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása mindenképp szükséges lenne, tekintettel főként arra, hogy a polgármester főállásából társadalmi megbízatású lett. Ezen kívül a mellékletek hatályon kívül helyezése is indokolt lenne, melyeket az szmsz-nek nem kell tartalmaznia (gazdasági program, állandó jegyzőkönyvhitelesítők). A jelenlegi rendelet több helyen ismétli meg magasabb szintű jogszabály rendelkezéseit is, melyek szintén módosításra szorulnának.

Tekintettel arra, hogy egy többször módosított, jogszabályszerkesztési szempontból nem megfelelő önkormányzati rendeletről van szó, módosítás helyett egy új rendelet elfogadására tesztek javaslatot.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 17. §-a alapján a jegyző előzetes hatásvizsgálatot végzett, melyben felmérte a szabályozás várható következményeit.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A jogalkotásról szóló törvény szerint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén tájékoztatni kell a helyi önkormányzat képviselő-testületét.

A tervezett jogszabály hatásai:

I. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások:

A rendelet elfogadásának társadalmi, gazdasági és költségvetési hatásai nincsenek.

II. Környezeti, egészségi következménye:

A rendelet elfogadásának környezeti, egészségi következményei nincsenek.

III. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

A rendelet elfogadásával az adminisztratív terhek nem növekednek.

IV. Jogszabály megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következménye:

A hatályos SZMSZ több ponton megismétli magasabb szintű jogszabályok, főként a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezéseit. Bizonyos esetben azonban az SZMSZ nem, vagy nem kellő részletességgel rendelkezik azokról a kérdésekről, melyeket az Mötv. szerint szabályoznia kellene. Ezek miatt módosító rendelet elfogadása helyett új rendelet elfogadását javasoljuk.

V. Személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet végrehajtásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek biztosítottak.

Általános indokolás

Csetény Község Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló hatályos rendeletének felülvizsgálata indokolttá vált. Részletes áttekintést követően több helyen módosításra szorulna:

A hatályos SZMSZ több ponton megismétli magasabb szintű jogszabályok, főként a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezéseit. Bizonyos esetben azonban az SZMSZ nem, vagy nem kellő részletességgel rendelkezik azokról a kérdésekről, melyeket az Mötv. szerint szabályoznia kellene.

Fentiek miatt módosító rendelet elfogadása helyett új rendelet elfogadását javasoljuk.

Csetény, 2024. október 16.

Előterjesztés törvényes!

dr. Turner-Torkos Nikolett
jegyző



Csetény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 14/... (...) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Csetény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Az önkormányzat

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Csetény Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat).
- (2) Az önkormányzat székhelye: 8417 Csetény, Rákóczi út 30.
- (3) Az önkormányzat hivatalos honlapja: www.cseteny.hu.
- (4) Az önkormányzat jogi személy.

2. §

Az önkormányzat feladat- és hatáskörei – a Szervezeti és Működési Szabályzat és más önkormányzati rendelet eltérő rendelkezései hiányában – Csetény Község Képviselő-testületét illetik meg.

2. Az önkormányzat szervei

3. §

- (1) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei - a polgármester, a képviselő-testület bizottsága, a jegyző, a közös önkormányzati hivatal és részvételével működő társulás – látják el.
- (2) A polgármesterre átruházott hatásköröket az 1. melléklet tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület bizottsága: Ügyrendi Bizottság.
- (4) A képviselő-testület közös önkormányzati hivatalát tart fenn Szápár Község Önkormányzatával, Csetényi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Közös Önkormányzati Hivatal) elnevezéssel.
- (5) A Közös Önkormányzati Hivatal székhelye 8417 Csetény, Rákóczi utca 30., kirendeltsége 8423, Szápár Rákóczi u. 2.
- (6) Az önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaság a ZöldBakonyÉRT Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság.

4. §

Az Önkormányzat az alábbi társulásokban vesz részt:

- a) Zirci Járási Önkormányzati Társulás,
- b) Győr Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás,
- c) Csetény-Szápár Önkormányzatok Óvodai Intézményi Társulás.

3. Az önkormányzat feladat- és hatásköre

5. §

(1) A képviselő-testület – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) keretei között – önállóan szabályozhatja, egyedi ügyekben szabadon igazgathatja a kötelező és önként vállalt feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket.

(2) A képviselő-testület – figyelemmel a kötelezően ellátandó feladatokra – anyagi lehetőségeitől függően az önkormányzat éves költségvetésében meghatározza, hogy a helyi közszolgáltatások körében mely feladatokat, milyen mértékben és módon látja el.

6. §

(1) A képviselő-testület a törvények által előírt kötelező feladatainak ellátásán túl, külön önkormányzati rendelettel önként vállalhat feladatot.

(2) A feladatok önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni. Szükség esetén a feladatellátás felvállalása előtt szakértő közreműködése is igénybe vehető.

(3) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a polgármester gondoskodik. A közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításhoz szükséges költségvetési forrásokat.

7. §

A helyi népszavazás szabályait a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

4. A képviselő-testület

8. §

A képviselő-testület tagjainak száma 7 fő.

9. §

(1) A képviselő-testület alakuló ülést, munkaterv szerinti rendes ülést, rendkívüli ülést, más önkormányzat képviselő-testületével együttes ülést, valamint közmeghallgatást tart.

(2) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal ülésezik. Július és augusztus hónapban csak rendkívüli ülés tartható.

10. §

(1) A testületi ülések ütemezését a munkaterv tartalmazza. Az éves munkaterv tervezetét a jegyző készíti el és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

(2) A munkatervet a képviselő-testület a tárgyévét megelőző év decemberi képviselő-testületi ülésén fogadja el, amely tartalmazza az ülések tervezett időpontját és napirendjét.

11. §

A polgármester halaszthatatlan esetben rendkívüli ülést hívhat össze. Rendkívüli ülés esetén a képviselő-testület írásos meghívó nélkül is összehívható. Az érdekelteket az ülés időpontjáról és indokáról legalább 1 nappal az ülés napját megelőzően értesíteni kell.

12. §

(1) Csetény Község Önkormányzat Képviselő-testülete Szápár Község Önkormányzat Képviselő-testületével – mindkét önkormányzatot érintő ügyben – együttes képviselő-testületi ülést tart.

(2) Az együttes képviselő-testületi ülést a székhely település polgármestere hívja össze és vezeti.

(3) Az együttes ülés határozatképes, ha az önkormányzatok képviselő-testületei külön-külön határozatképesek.

(4) Az együttes testületi ülésen hozott döntéseket mindegyik önkormányzat képviselő-testülete külön-külön határozatban fogadja el.

5. A képviselő-testület összehívása

13. §

(1) A képviselő-testület üléseit a polgármester, akadályoztatása esetén a polgármester által megbízott alpolgármester hívja össze és vezeti. A polgármester és a megbízott alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén az ülés összehívására és vezetésére a korelnök jogosult.

(2) A munkaterv szerinti rendes ülésre a meghívót és az előterjesztéseket az ülés tervezett időpontja előtt 4 nappal kell a képviselők és a meghívottak részére papír alapon vagy elektronikusan eljuttatni.

(3) A meghívó tartalmazza:

- a) az ülés helyét,
- b) időpontját,
- c) javasolt napirendi pontokat és
- d) az előterjesztők nevét.

(4) A jegyző a képviselő-testület ülésének helyéről, időpontjáról és napirendjéről tájékoztatja a lakosságot az önkormányzat hivatalos honlapján keresztül. A képviselő-testület ülését megelőzően a lakosság részére biztosítani kell a Közös Önkormányzati Hivatalban ügyfélfogadási időben – zárt ülési előterjesztések kivételével – az előterjesztésekbe való betekintést.

14. §

A Képviselő-testület tagjai mellett, állandó meghívottként – tanácskozási joggal – a képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a) a jegyzőt,
- b) valamely napirendi pont előkészítésében részt vett hivatali dolgozót,
- c) valamely intézmény érintettsége esetén annak intézményvezetőjét,
- d) napirendi pontok előterjesztőit,

- e) napirend szerint érintett civil szervezetet és
- f) akinek jelenlétét a polgármester indokoltnak tartja.

15. §

- (1) A képviselő-testületi ülésről a jegyzőkönyvet a képviselő-testületi ülésen készített hangfelvétel alapján kell elkészíteni.
- (2) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv az Mötv.-ben meghatározottakon túl tartalmazza a polgármesternek a rend fenntartása érdekében tett intézkedéseit.
- (3) Az ülést vezető elnök kérésére szó szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (4) A nyilvános ülések jegyzőkönyvét az ülést követő 15. naptól a Közös Önkormányzati Hivatalban ügyfélfogadási időben lehet megtekinteni.

6. Előterjesztések

16. §

- (1) Előterjesztésnek minősül a rendelet-tervezet, a határozati javaslat, a beszámoló és a tájékoztató.
- (2) Az előterjesztés lehet írásbeli vagy szóbeli.
- (3) Előterjesztő lehet:
 - a) polgármester,
 - b) alpolgármester,
 - c) képviselő-testület bizottsága,
 - d) képviselő-testület tagja,
 - e) jegyző,
 - f) valamely intézmény érintettsége esetén annak intézményvezetője vagy
 - g) polgármester által felkért személy vagy szervezet képviselője.

17. §

- (1) Az előterjesztés főbb tartalmi elemei:
 - a) a tárgy pontos meghatározása,
 - b) a meghozandó döntés indokainak bemutatása,
 - c) a tárgykört rendező jogszabályok megjelölése és
 - d) a feladatok és a végrehajtáshoz szükséges feltételek konkrét megjelölése.
- (2) Az előterjesztéseket a törvényesség biztosítása érdekében a jegyző ellenőrzi. Ennek érdekében az előterjesztéseket – a támogatási kérelmek kivételével – legkésőbb 6 nappal az ülés előtt le kell adni a jegyzőnek.

7. Az ülés vezetése

18. §

- (1) A polgármester az ülés megnyitását követően megvizsgálja a képviselő-testület határozatképességét, kihirdeti arra vonatkozó megállapításait.

(2) Határozatképtelenség esetén a testületi ülést 8 napon belüli időpontra, ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.

(3) Amennyiben a képviselő a képviselő-testületi ülésen való részvételében akadályoztatva van, köteles erről a tényről legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző napon 16.00 óráig a polgármestert - a távolmaradást igazoló alapos ok megjelölésével - írásban vagy telefonon értesíteni.

(4) Alapos oknak minősül a betegség, külföldi kiküldetés, közeli hozzátartozó halála, külföldön tartózkodás. Az alapos okot igazoló dokumentumot vagy nyilatkozatot legkésőbb az ülést követő 3. napig kell benyújtani a jegyzőnek.

(5) Az igazolatlan hiányzás jogkövetkezményeit a képviselők tiszteletdíjáról szóló rendelet szabályozza.

19. §

(1) A határozatképesség megállapítása után a polgármester tájékoztatást ad az előző képviselő-testületi ülés óta eltelt időben történt fontosabb eseményekről, döntésekről, a lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról.

(2) Ezt követően a polgármester:

- a) javaslatot tesz a napirendre,
- b) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja, összefoglalja a vitát és
- c) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a javaslatokat és kihirdeti a szavazás eredményét.

8. Napirendek tárgyalása

20. §

(1) A polgármester a napirend tervezetét a képviselő-testület elé terjeszti. A képviselők kezdeményezhetik valamely napirendi pont elnapolását, illetve a javasolt sorrend megváltoztatását.

(2) Sürgősségi indítványt a polgármester, a képviselők, vagy a jegyző terjeszthet elő.

(3) Az indítványt - a sürgősség tényének rövid indoklásával és az indítvány megküldésével – írásban az ülés előtt legalább 24 órával a polgármesterhez kell benyújtani.

(4) A sürgősség elfogadásáról a Képviselő-testület egyszerű többséggel határoz. A sürgősség elfogadása esetén a Képviselő-testület az indítványt napirendre tűzi.

(5) A napirendet egyszerű többséggel, alakszerű határozat nélkül a képviselő-testület fogadja el.

21. §

(1) A képviselő-testület ülésén a képviselő és a polgármester napirenden nem szereplő, de a települést érintő önkormányzati témában napirend előtt röviden felszólalhat.

(2) A napirend előtti felszólalás joga a képviselőt és a polgármestert maximum 5 perc időtartamra illeti meg.

(3) A napirend előtti felszólalásnál vitának és határozathozatalnak helye nincs.

22. §

- (1) A polgármester minden napirendi pontról külön vitát nyit.
- (2) A napirendi pont tárgyalása során bármely napirendhez időkorlátozás nélkül hozzászólhat a polgármester, a jegyző és az előterjesztő.
- (3) A képviselők közül a hozzászólók sorrendjét – a jelentkezés sorrendjét figyelembe véve – a polgármester határozza meg. A képviselő ugyanahhoz a napirendi ponthoz legfeljebb kétszer szólhat hozzá. Az első hozzászólása legfeljebb 5 percig tarthat és egy alkalommal élhet ismételt hozzászólással 2 perc időtartamban.

23. §

- (1) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól a polgármester felszólítja, hogy térjen a tárgyra. Ismételt felszólítás esetén a polgármester megvonja a szót. Akitől megvonták a szót ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.
- (2) Ha valamely képviselő e rendelet tanácskozási rendre vonatkozó szabályait megszegi vagy felszólalása során a testület tekintélyét, illetve valamelyik képviselőre sértő kifejezést használ, a polgármester rendre utasítja. A rendreutasítás ellen felszólalni, azzal vitába szállni nem lehet.

24. §

- (1) A napirendben érintett állampolgároknak a polgármester hozzászólási lehetőséget adhat. A felszólalás időtartama legfeljebb 2 perc.
- (2) Ha a képviselő-testület ülésének rendjét a hallgatóság soraiból zavarják, a polgármester a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, akkor az egész hallgatóságot figyelmezteti és felhívja a sértő magatartás abbahagyására.

25. §

- (1) A tárgyalta napirendet érintő ügyrendi javaslatot soron kívül tehet az előterjesztő és bármely képviselő. Ügyrendi javaslatnak minősül különösen:
- a) napirend vitájának lezárására irányuló javaslat,
 - b) név szerinti szavazásra irányuló javaslat,
 - c) titkos szavazás elrendelésére irányuló javaslat.
- (2) A vita során a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt a módosító javaslat befogadásáról. A befogadott javaslattal az előterjesztésben szereplő javaslat módosul.

26. §

- (1) A polgármester a vitát lezárja, ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs.
- (2) A képviselő-testület üléseit legkésőbb az ülés megnyitásának időpontját követő 5 óra elteltével befejezi.

9. A döntéshozatal

27. §

(1) A képviselő döntése meghozatalakor „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavazhat. A szavazás lehet nyílt vagy titkos.

(2) A nyílt szavazás kézfelemeléssel vagy név szerinti szavazással történik.

28. §

(1) A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal titkos szavazást rendelhet el az Mötv. által meghatározott ügyekben.

(2) A titkos szavazás üres szavazólapon, urna igénybevételével történik.

(3) Titkos szavazásnál a polgármester javaslatára létrehozott ideiglenes bizottság szavazatszámláló bizottságként jár el. A szavazatszámláló bizottság 3 tagból áll.

(4) A szavazatszámláló bizottság összeszámolja a szavazatokat és a szavazásról jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) szavazás helyét és idejét,
- b) szavazás kezdésének és zárásának időpontját,
- c) szavazatszámláló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- d) szavazás során felmerült körülményeket,
- e) szavazás eredményét.

(5) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a képviselő-testületnek jelentést tesz.

29. §

(1) Név szerinti szavazást indítványozhat a polgármester és bármely képviselő, amelyről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal dönt.

(2) Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét – a névsorral együtt – átadja a polgármesternek.

(3) A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki.

30. §

Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy valamelyik képviselő kéri, a polgármester köteles a szavazást megisméltetni.

10. Rendeletalkotás és határozathozatal

31. §

(1) A képviselő testület rendeletet alkot vagy határozatot hoz.

(2) A képviselő-testület számozott határozat nélkül, de jegyzőkönyvi rögzítéssel dönt:

- a) napirend elfogadásáról,
- b) ügyrendi javaslatokról,
- c) tájékoztatók elfogadásáról.

32. §

Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a jegyző,
- d) a képviselő,
- e) a képviselő-testület bizottsága,
- f) helyi székhelyű alapítvány vagy egyesület.

33. §

(1) A rendelet kihirdetésének helyben szokásos módja a Közös Önkormányzati Hivatalban található hirdetőtábláján történő kifüggesztés.

(2) A rendelet közzétételének módjai:

- a) az önkormányzat Közös Önkormányzati Hivatalban elhelyezett hirdetőtábláján,
- b) az önkormányzat honlapján történő közzététel.

(3) Az önkormányzati rendeletek és határozatok nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

11. Közmeghallgatás és falugyűlés

34. §

(1) A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal, előre meghirdetett közmeghallgatást tart.

(2) A polgármester külön e célból összehívott képviselő-testületi ülésre hirdeti meg a közmeghallgatást.

(3) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján kell tájékoztatást adni legalább 8 nappal annak időpontja előtt.

35. §

(1) Falugyűlés összehívását kezdeményezheti:

- a) polgármester,
- b) képviselő-testület.

(2) Falugyűlés összehívására a lakosság szélesebb körét érintő döntések előkészítése, a végrehajtás megszervezése vagy a tájékozódás érdekében van szükség.

12. A helyi önkormányzati képviselő

36. §

A képviselő tevékenységéhez kapcsolódó tiszteletdíj megállapítását külön önkormányzati rendelet szabályozza.

37. §

(1) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására a Képviselő-testület ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása az Ügyrendi Bizottság hatáskörébe tartozik.

(2) A bizottság az eljárás során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását.

(3) A bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a Képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. Ha a Képviselő-testület a kötelezettség megszegését állapítja meg, azt határozatban rögzíti.

(4) A képviselő személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségének elmulasztása esetén a tárgyhavi tiszteletdíjának 10%-al történő csökkentésére kerülhet sor.

13. A képviselő-testület bizottságai

38. §

(1) A képviselő-testület által létrehozott bizottság állandó vagy ideiglenes jellegű lehet.

(2) A képviselő-testület állandó bizottsága az Ügyrendi Bizottság, melynek létszáma 3 fő.

(3) A bizottságok elnökére és tagjaira a polgármester tehet javaslatot.

(4) Az Mötv.-ben meghatározottakon túl az Ügyrendi Bizottság feladata:

- a) az önkormányzati képviselők és a polgármester összeférhetetlenségének, méltatlanságának megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálása,
- b) a személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálása,
- c) a polgármester, az önkormányzati képviselők és hozzátartozóik, valamint a bizottságok nem képviselő tagjainak vagyoni nyilatkozatával kapcsolatos feladatok ellátása.

39. §

(1) A bizottság az önkormányzat szerveinek munkarendjéhez igazodóan, szükség szerint tart ülést.

(2) Az ülést az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén a bizottság ülését a korelnök vezeti.

(3) A meghívót legalább 4 nappal az ülés előtt ki kell küldeni papír alapon vagy elektronikus formában. A meghívó tartalmazza a bizottsági ülés helyét, idejét, tervezett napirendjét.

(4) Sürgős döntést igénylő esetben a bizottsági ülés írásos meghívó nélkül is összehívható, legalább 1 nappal az ülés időpontja előtt.

(5) A bizottság üléséről készített jegyzőkönyvet a jegyző és a bizottság elnöke írja alá.

14. A polgármester és az alpolgármester

40. §

(1) A polgármester Csetény Község Önkormányzatának törvényes képviselője, megbízatását társadalmi megbízatásban látja el.

(2) A polgármester minden héten szerdai napon 8-9 óra közötti időpontban ügyfélfogadást tart.

(3) A polgármester két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan önkormányzati ügyekben történő döntési jogköre az alábbi ügyekre terjed ki:

- a) hatósági, cégeljárási és pályázati ügyekben hiánypótlási felhívás teljesítése,
- b) pályázatokkal kapcsolatos nyilatkozatok megtétele és
- c) területszervezési eljárásokkal kapcsolatos véleménynyilvánítás.

41. §

(1) A képviselő-testület két fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ a képviselők közül.

(2) Az alpolgármesterek ellátják a polgármester akadályoztatása esetén a helyettesítésével kapcsolatos feladatokat.

15. A jegyző

42. §

(1) A jegyző soron kívül írásban, vagy testületi ülésen jegyzőkönyvbe foglaltan köteles jelezni a képviselő-testület jogszabálysértő működése, valamint döntése esetén.

(2) A jegyző átruházott hatáskörben gyakorolja a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 3. § (2) bekezdésében, a 7. § (3) bekezdésében, a 34. § (3) bekezdésében, a 36. § (1) és (3) bekezdésében, 39. § (1) bekezdésében, a 41. § (2) bekezdésében, a 42/A. § (1) bekezdésében meghatározott közútkezelői jogosítványokat.

43. §

A jegyzői tisztség betöltetlensége, vagy a jegyző tartós akadályoztatása esetén – legfeljebb 6 hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a Közös Önkormányzati Hivatal humánpolitikai és hatósági ügyintézője látja el.

16. Az önkormányzat gazdálkodása

44. §

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

17. Záró rendelkezések

45. §

Hatályát veszti a Csetény Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló Csetény Község Önkormányzata képviselő-testületének 20/2015 (XI.4..) önkormányzati rendelete.

46. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

1. melléklet a 14/... . (...) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 1. sz. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Polgármesterre átruházott hatáskörök:

1. Gyakorolja a közfoglalkoztatottak, valamint a Csetény Község Önkormányzatával munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozókkal kapcsolatos munkáltatói jogokat.
2. Gyakorolja a szociális alapszolgáltatásokra való jogosultság, illetve a pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokra való jogosultság megállapításával kapcsolatos jogokat.
3. Gyakorolja az önkormányzati tulajdonban álló lakóingatlanok helyiséggazdálkodásával összefüggő feladat- és hatásköröket.
4. Gyakorolja az önkormányzat tulajdonában álló vagyonról, és a vagyongazdálkodás szabályairól, a településkép védelméről, és a közterületek használatáról szóló önkormányzati rendeletekben meghatározott hatásköröket.
5. Dönt átmeneti szabad pénzeszközök lekötéséről.
6. Kötelezettséget vállalhat a költségvetési általános tartalék terhére egy jogcímhez, illetve kötelezettségvállaláshoz kapcsolódóan 1.000.000,- Ft-ot meg nem haladó értékig.
7. Gyakorolja a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 14. § (1) a) pontja, 34. § (4) és (5) pontja szerinti hatásköröket.
8. Jogosult Csetény Község Önkormányzatának államigazgatási ügyekben, ügyfélként való szereplésekor, a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Végső előterjesztői indokolás

Csetény Község Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló hatályos rendeletének felülvizsgálata indokoltta vált. Részletes áttekintést követően több helyen módosításra szorulna:

A hatályos SZMSZ több ponton megismétli magasabb szintű jogszabályok, főként a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezéseit. Bizonyos esetben azonban az SZMSZ nem, vagy nem kellő részletességgel rendelkezik azokról a kérdésekről, melyeket az Mötv. szerint szabályoznia kellene.

Fentiek miatt módosító rendelet elfogadása helyett új rendelet elfogadását javasoljuk.