

Csetény Község Önkormányzat Képviselő-testületének

14/2015. (VIII.05.) önkormányzati rendelete

Csetény Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Csetény Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § (3) bekezdésében, a 44. §-ban, a 45. §-ban, a 48. § (2), (3) és (4) bekezdésében, a 49. § (2) bekezdésében, az 50. §-ban, az 51. §-ban, az 52. § (1) bekezdés n) pontjában, az 53. §-ban, az 57. § (1) bekezdésében, az 57. § (3) bekezdésében, az 59. § (2) bekezdésében, a 68. § (2), (3) és (4) bekezdésében és a 84. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

1. Önkormányzati jelkép

1. § A község jelképei: a címer és a zászló.
A címer és a zászló leírása külön rendeletbe kerül megállapításra.

2. Az önkormányzat elnevezése, székhelye, hivatala

2. § (1) Az önkormányzat elnevezése: Csetény Község Önkormányzata.
(2) Az önkormányzat székhelye: 8417 Csetény Rákóczi út 30.
(3) Az önkormányzat hivatala: Csetényi Közös Önkormányzati Hivatal
(4) Az önkormányzat hivatalának székhelye: 8417 Csetény, Rákóczi út 30.
(5) Az önkormányzat hivatalának telephelye:
a) Csetényi Közös Önkormányzati Hivatal Szápári Ügyfélszolgálat 8423 Szápár Rákóczi út 2.
(6) Csetény község területének a nagysága: 1837 ha, a lakosság száma 2015. január 1 – én: 1879 fő
(7) A képviselő-testület és szervei által használt hivatalos kör alakú pecsét közepén a Magyar Köztársaság címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható:
Csetény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete,
Csetény Község Önkormányzatának Polgármestere,
Csetényi Közös Önkormányzati Hivatal,
Csetényi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Az önkormányzat pecsétjét kell használni:

- a képviselő-testület ülésén készített jegyzőkönyveken és rendeletek hitelesítésre,
- a képviselő-testület által adományozott oklevelekben,
- az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző dokumentumokon.

A bélyegzők lenyomatát az 1. sz. melléklet tartalmazza.

(8) Az Önkormányzat tájékoztató lapjának (Csetényi Hírmondó) megjelentetésével a Képviselő-testület eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének.

A lap alapítója Csetény Község Önkormányzata.

Az önkormányzati lap működését a felelős szerkesztő irányítja, akinek személyéről alapítói jogkörében eljárva a Képviselő-testület dönt.

Az önkormányzat a Csetényi Hírmondóban megjelenteti: a képviselő-testület fontosabb döntéseit kivonatos formában, közérdekű önkormányzati és közigazgatási információkat, a fontosabb társadalmi eseményeket:

A képviselő – testület gazdasági programját a 5. sz. melléklet tartalmazza.

3. §. Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a bizottság, a közös önkormányzati hivatal, a jegyző, a Zirci Járási Önkormányzati Társulás és a Győr Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulása, Csetény – Szápár Önkormányzatok Óvodai Intézményi Társulás, Zirci Önkormányzati Tűzoltóság útján látják el.

III. Fejezet

3. A képviselő-testület

4. § (1) A képviselő-testület tagjainak száma 7 fő.

(2) A képviselők névjegyzékét jelen rendelet 2. melléklete tartalmazza.

4. A képviselő-testület feladat és hatásköre

5. § (1) A képviselő-testület ellátja a jogszabályokban ráruházott feladat- és hatásköröket.

(2) Az önkormányzat feladatai és hatáskörei vonatkozásában Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) rendelkezései irányadóak.

(3) Az önkormányzat önként vállalt feladatként támogatja különösen:

- a) helyi tűzvédelmet és közbiztonságot,
- b) a civil szervezetek, egyesületek működését és
- c) a község idegenforgalmi és kulturális rendezvényeit.

(4) Az önkormányzat által használt kormányzati funkció számokat jelen rendelet 6. sz. melléklet tartalmazza.

6. § (1) A képviselő-testület át nem ruházható hatáskörei vonatkozásában az Mötv. rendelkezései irányadóak.

(2) Az átruházott hatáskörben végzett munkáról a polgármester a következő testületi ülésen számol be. Az átruházott hatásköröket a 7. sz. melléklet tartalmazza.

IV. Fejezet
5. A képviselő- testület működése

- 7. §** (1) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, illetve szükség esetén más helyi önkormányzattal együttes ülést tart.
- (2) A képviselő-testület üléseit a polgármester hívja össze és vezeti le. Akadályoztatása esetén az alpolgármester, az ő akadályoztatása esetén pedig a korelnök jogosult az ülés összehívására és levezetésére.
- (3) A (2) bekezdés szerinti akadályoztatásnak minősül különösen az érintett betegsége, vagy ha személyére vonatkozóan törvényben meghatározott kizárási ok merül fel.
- 8. §** Az alakuló ülés részletes szabályai vonatkozásában az Möt. rendelkezései irányadóak.
- 9. §** A képviselő-testület rendes ülései gyakorisága vonatkozásában az Möt. rendelkezései irányadóak.
- 10. §** (1) A polgármester - írásbeli indítványra, vagy halaszthatatlan esetben - rendkívüli ülést is összehívhat.
- (2) A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni, a Képviselő-testület 1/4-ének írásbeli indítványára, az M.öt. rendelkezései szerint.
- (3) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványban meg kell jelölni az ülés javasolt időpontját, napirendjét és indokait. Az indítványt a polgármesternél kell benyújtani, aki az (1) bekezdés szerinti indítvány rendkívüli ülésen történő tárgyalásának indokoltsága esetén, a rendkívüli ülést a benyújtástól számított 3 napon belüli időpontra hívja össze.
- (4) Az értesítés közlése történhet rövid úton is (szóban, telefonon vagy email – ben).
- 11. §** A képviselő-testület rendes üléseit az M.öt. – ben meghatározottak szerint tartja.
- 12. §** (1) A képviselő-testület tagjait a polgármester az ülés helyének, időpontjának, a napirend tárgyának előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval hívja össze.
- (2) A rendes ülésre szóló meghívót és előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak az (5) bekezdésben foglaltak szerint olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják. A kiküldés történhet:
- a) papír alapon,
 - b) elektronikus formában pendrive-on, vagy
 - c) elektronikus levélben küldött letöltési hivatkozással. (email)

(3) A képviselő-testület ülésének időpontjáról a nyilvánosságot a meghívónak az önkormányzat saját honlapján és az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztésével tájékoztatni kell.

(4) A képviselő-testület üléseire meg kell hívni:

- a) a képviselőket,
- b) a jegyzőt,
- c) valamely napirendi pont előkészítésében részt vett hivatali dolgozót,
- d) a községben működő nemzetiségi önkormányzat elnökét,
- e) az intézménye érintettsége, esetén annak intézményvezetőjét,
- f) a napirendi pontok előterjesztőit,
- g) akinek jelenlétét a napirend kapcsán a polgármester indokoltnak tartja.

(5) A meghívóval együtt az írásos előterjesztéseket is kézbesíteni kell a (4) bekezdés a), b), c) pontjaiban meghatározottaknak. A (4) bekezdés e)-g) pontjaiban meghatározottak előterjesztést csak ahhoz a napirendhez kapnak, amelynek előkészítésében közreműködnek.

(6) Az írásos előterjesztés fő részei és tartalmi minimumkövetelményei:

- a) a tárgy pontos meghatározása,
- b) az előterjesztő megnevezése,
- c) az előterjesztés tartalmának megjelölése, amely lehet:
 - ca) rendelet-tervezet,
 - cb) rendelet-tervezethez kapcsolódó határozati javaslat, vagy
 - cc) határozati javaslat, vagy
 - cd) tájékoztató.
- d) az előkészítésben résztvevő személyek, szervezetek megnevezése,
- e) az előkészítésben közreműködő bizottság megnevezése,
- f) az előterjesztés tartalmának pontos megfogalmazása, amelynek a határozati javaslatot tartalmazó előterjesztések esetében tartalmaznia kell:
 - fa) a végrehajtásért felelős szerv, illetőleg személy megnevezését, és
 - fb) reális végrehajtási határidő megjelölését
- g) jogszabályi háttér ismertetése: az előterjesztésben szereplő jogszabályi hivatkozások magyarázata,
- h) amennyiben szükséges: annak áttekintése, hogy a témakör szerepelt-e már korábban is napirenden, s ha igen, milyen döntés született,
- i) a meghozandó döntés indokai az esetleges alternatívák bemutatásával,
- j) amennyiben létező dokumentumot érint a változtatások ismertetése,
- k) amennyiben szükséges: hatáselemzés,
- l) amennyiben szükséges: térkép,
- m) amennyiben szükséges: hatósági igazolások és
- n) az önkormányzatot érintő pénzügyi vonatkozások ismertetése.

(7) Szóbeli előterjesztés csak valamely eseménynek, vagy feltételnek az előterjesztés tárgyát tartalmazó meghívó kiküldésekor, vagy értesítés közlésekor még le nem járt határidőben történő bekövetkezéséről, vagy teljesüléséről szóló tájékoztató lehet

(8) Az írásos előterjesztések előterjesztésekor be kell tartani a következőket:

- a) az előterjesztés elkészítéséért, az érdekeltekkel való egyeztetések lebonyolításáért az előterjesztés előadója a felelős,
- b) az előterjesztés előkészítése során a Csetényi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője köteles az előterjesztést haladéktalanul véleményezni, a kért adatokat az előterjesztő rendelkezésére bocsátani,
- c) az előterjesztéseket az ülést megelőzően 6 nappal kell leadni a jegyzőnek.

(9) Amennyiben valamely napirendi javaslat az időközben felmerült szoros határidő, az önkormányzat halasztást nem tűrő érdeke, vagy más különösen nyomós indok miatt a (8) bekezdés c) pontjában leírt határidőben nem terjeszthető elő, a sürgősség tényének rövid indokolásával, legkésőbb az ülést megelőző nap 12 óráig az előterjesztésre jogosult írásos előterjesztésként sürgősségi indítványt nyújthat be. A sürgősségi indítvány napirendre tűzéséről egyszerű többséggel a képviselő-testület határoz.

13. § Előterjesztő lehet:

- a) a polgármester,
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) bármelyik képviselő,
- d) a jegyző,
- e) az intézménye érintettsége, esetén annak intézményvezetője,
- f) a konkrét határozati javaslatot nem tartalmazó előterjesztések (tájékoztatók) vonatkozásában: polgármester által felkért személyek.

14. § A zárt ülés elrendelése vonatkozásában az Mötv. rendelkezései irányadóak.

15. § (1) A polgármester az ülés megnyitása után megállapítja az Mötv. szerinti határozatképességet, számba veszi az igazoltan, illetve igazolatlanul távollevőket.

(2) A határozatképtelenség tényét az ülés jelenléti ívén a jegyző rögzíti.

(3) A határozatképtelen testületi ülést 7 napon belül, ugyanazon napirendek megtárgyalására újra össze kell hívni.

(4) A képviselő akadályoztatását 24 órával az ülés előtt köteles bejelenteni a polgármesternél.

16 § (1) A polgármester napirendenként megnyitja, irányítja, összefoglalja és lezárja a vitát.

(2) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól a polgármester felszólítja, hogy térjen a tárgyra.

(3) Ismételt felszólítás után a polgármester megvonja a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

(4) A polgármester a vitát lezárja, ha napirendi ponthoz több hozzászóló nincs.

(5) Ha valamely képviselő a szabályzatnak a tanácskozási rendre vonatkozó szabályait megszegi, vagy felszólalása során a testület tekintélyét, illetve valamelyik képviselőt sértő kifejezést használ, akkor a polgármester rendre utasítja. A rendreutasítás ellen felszólalni, vagy azzal vitába szállni nem lehet.

(6) Ha a képviselő-testület ülésének rendjét a hallgatóság soraiból zavarják, akkor a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, akkor a polgármester az egész hallgatóságot figyelmezteti, s felhívja a figyelmet a rendet sértő magatartás abbahagyására.

6. Napirend előtti felszólalás

17. § (1) A képviselő-testület ülésén a képviselő és a polgármester napirenden nem szereplő, de a települést érintő önkormányzati témában napirend előtt röviden felszólalhat.

(2) A napirend előtti felszólalás joga a képviselőt és a polgármestert maximum 5 perc időtartamra illeti meg.

(3) A napirend előtti felszólalásnál vitának és határozathozatalnak helye nincs.

7. A napirendek tárgyalása

18. § (1) A képviselő-testület rendes ülésének napirendjére a polgármester tesz javaslatot, amelynek alapján a napirendet egyszerű többséggel a képviselő-testület állapítja meg.

(2) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét lehetőség szerint az alábbi sorrendben lehet meghatározni, szükség esetén a sorrendtől el lehet térni:

- önkormányzati rendelet alkotása,
- minősített többséget igénylő egyéb ügyek,
- határozati javaslatot tartalmazó döntést igénylő ügyek,
- interpellációk, kérdések, és
- konkrét határozati javaslatot nem tartalmazó előterjesztések (tájékoztatók).

(3) A képviselő-testület az ülésen a napirend elfogadása előtt vagy után a polgármester, vagy bármely képviselő javaslatára alakszerű határozat meghozatala nélkül, egyszerű többséggel hozott döntésével a (2) bekezdésben meghatározott sorrendet megváltoztathatja.

(4) A képviselő-testület nyílt ülésének a nyilvánosságát, az ülésről készült felvételnek a www.cseteny.hu honlapra történő megjelentetéssel biztosítja.

(5) A képviselő-testület üléseit legkésőbb az összehívás időpontját követő 5 óra múlva befejezi. Az ülésről szóló meghívóban jelezni kell, hogy amennyiben a képviselő-testület által megállapított napirendek megtárgyalása az összehívás időpontját követő 5 óra múlva nem fejeződik be, a képviselő-testület mikor folytatja az ülést. Az ülés folyamán bármely képviselő indítványára a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt az ülés – annak összehívásától számított 5 óra elteltét követően - az ülésnapon történő közvetlen továbbfolytatásáról.

19. § A rendkívüli ülésen csak az a napirend tárgyalható, amely az indítványban, vagy a meghívóban szerepel.

20. § (1) A napirendi pont tárgyalása során a vitát megelőzően a 13. § (4) bekezdése alapján meghívott kérdéseket intézhet az előterjesztőhöz.

(2) A napirendi pont tárgyalása során a vitában bármely napirendhez időkorlátozás nélkül hozzászólhat:

- a) a polgármester,
- b) a jegyző és
- c) az előterjesztő,

(3) Az ülés (2) bekezdésbe nem tartozó hallgatósága köréből az előterjesztőhöz kérdést az intézhet, illetve a vitában az a személy szólhat egy napirendhez első alkalommal legfeljebb 5 perc, majd minden további kérdés és hozzászólás vonatkozásában legfeljebb 2 perc időtartamra, akinek ezt a lehetőséget a polgármester megadja.

(4) A hozzászólók sorrendjét - a jelentkezés sorrendjét figyelembe véve - a polgármester határozza meg.

21. § A tárgyalt napirendet érintő ügyrendi kérdésben az előterjesztő, vagy bármelyik képviselő soron kívül ügyrendi javaslatot tehet. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt. Ügyrendi javaslatnak minősül különösen:

- a) a napirend vitájának lezárására irányuló javaslat,
- b) a 18. § (3) bekezdésben meghatározott tárgyalási sorrend megváltoztatására irányuló javaslat,
- c) az ülés – annak összehívásától számított 5 óra elteltét követően - az ülésnapon történő közvetlen továbbfolytatására irányuló javaslat,
- d) a név szerinti szavazásra irányuló javaslat és
- e) a titkos szavazás elrendelésére irányuló javaslat.

8. Interpelláció, kérdés

22. § (1) A települési képviselő a Képviselő-testület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, a jegyzőtől, vagy bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.

(2) Az interpellációt az ülés napját megelőzően legalább 3 nappal a polgármesternél kell írásban bejelenteni.

(3) A bejelentésnek tartalmaznia kell

- a) az interpelláló nevét,
- b) az interpelláció tárgyát és
- c) annak feltüntetését, hogy az interpellációt szóban is elő kívánja-e adni.

(4) Az interpellálót megilleti az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli kiegészítés joga is, legfeljebb 2 percben.

9. Konkrét határozati javaslatot nem tartalmazó előterjesztések (tájékoztatók)

23. § A tájékoztatók előterjesztőihez a képviselők kérdéseket intézhetnek. Elfogadásukról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel, alakszerű határozat meghozatala nélkül dönt.

10. A szavazás rendje

24. § (1) A vita során az előterjesztő – jegyzőkönyvben rögzített nyilatkozatával – dönthet a módosító javaslat befogadásáról. A befogadott javaslattal az előterjesztésben szereplő javaslat módosul.

(2) A képviselő döntése meghozatalakor „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavazhat.

(3) A polgármester a napirendi pont során előterjesztett és a vitában elhangzott, szabatosan megfogalmazott, az előterjesztő által be nem fogadott módosító javaslatokat azok megfogalmazásának visszamenőleges időrendi sorrendjében egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a módosító javaslatokról, majd az előterjesztésben szereplő javaslatokról dönt a képviselő-testület.

- (4) A képviselő-testület a vita lezárása után – az (5) bekezdésben leírt kivétellel - rendeletet alkot vagy határozatot hoz.

- (5) A képviselő-testület az ülés jegyzőkönyvében történő rögzítéssel, egyszerű többséggel, alakszerű határozat meghozatala nélkül dönt:
- a) az ügyrendi kérdésekről és
 - b) a tájékoztatókról.

11. A döntéshozatal módja

25. § (1) A határozatképesség, valamint a javaslat egyszerű, vagy minősített többséggel történő elfogadásának szabályai vonatkozásában az Möt. rendelkezései irányadóak.

- (2) A szavazás nyílt, vagy titkos. A nyílt szavazás név szerinti is lehet.

- (3) A nyílt szavazás történhet
- a) kézfelemeléssel, vagy
 - b) szóban, név szerinti akaratnyilvánítással.

- (4) A szavazatok összeszámlálásáról a polgármester gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy valamelyik képviselő kéri, a polgármester köteles a szavazást megismételteni.

26. § (1) Név szerinti szavazás szabályaira az Mötv rendelkezése irányadó.

(2) Név szerinti szavazást indítványozhat:

- a) a polgármester,
- b) bármely képviselő,

(3) A (2) bekezdésben foglalt - a név szerinti szavazásra irányuló - indítványról a testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

(4) A név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselő neve elhangzása után a 24. § (2) bekezdés b) pontjában leírtak szerint szavaz.

(5) A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét - a névsorral együtt - átadja a polgármesternek. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

27. § (1) A képviselő-testület az Mötv. irányadó rendelkezéseiben szabályozott ügyekben egyszerű többséggel titkos szavazást rendelhet el.

(2) A titkos szavazás elrendelésére irányuló javaslatot a 26. § (2) bekezdésében leírt személyek tehetnek.

(3) A szavazás borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételével történik.

(4) Titkos szavazásnál a polgármester javaslatára létrehozott ideiglenes bizottság, mint szavazatszámláló bizottság jár el.

(5) A szavazatszámláló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok arányát és a szavazásról jegyzőkönyvet készít.

(6) A szavazatszámláló bizottság jegyzőkönyve tartalmazza:

- a) a szavazás helyét és napját,
- b) a szavazás kezdetét és végét,
- c) a szavazatszámláló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- d) a szavazás során felmerült körülményeket,
- e) a szavazás során tett megállapításait és hozott határozatokat és
- f) a szavazás eredményét.

(7) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámláló bizottság tagjai, a jegyzőkönyv vezetője aláírják.

(8) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a képviselő-testületnek - a jegyzőkönyv ismertetésével - jelentést tesz. Ezzel a szavazatszámláló bizottság megszűnik.

12. Az önkormányzat rendelete

28. § (1) Önkormányzati rendeletalkotást kezdeményezhet:

- a) a polgármester,
- b) a képviselő,
- c) a jegyző,
- d) a civil szervezet képviselője.

(2) A polgármester gondoskodik a rendelet-tervezet törvényességi szempontú vizsgálat céljából a jegyzőhöz, véleményezésre a képviselőkhöz, valamint az általa meghatározott érdekeltekhez történő eljuttatásáról.

29. § (1) Az önkormányzati rendelet aláírására és kihirdetésére az Mötv szabályai irányadóak.

(2) Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon, a Csetény község honlapján, a www.cseteny.hu – n ki kell hirdetni.

30. § (1) Az önkormányzati rendeleteket a jogalkotásra irányadó szabályok szerint kell megjelölni.

(2) A képviselő-testületi rendeletek, határozatok, megjelölésére a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 32/2010.(XII.31.) KIM rendeletben foglaltakat kell alkalmazni.

13. A rendeletek és a határozatok nyilvántartása

31. § (1) Az önkormányzati rendeletek és határozatok nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

(2) A rendeletek nyilvántartása tartalmazza:

- a) a rendelet tárgyát és számát,
- b) a rendelet megalkotásának időpontját,
- c) a rendelet hatályba lépés időpontját és
- d) az esetleges későbbi módosító vagy hatályon kívül helyező rendelet számát és a változás időpontját.

(3) A határozatok nyilvántartása tartalmazza:

a határozat számát és meghozatalának időpontját,

14. A jegyzőkönyv

32. § (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyv elkészítésére, tartalmára, az aláírására, az Mötv. rendelkezései az irányadóak. A Kormányhivatalnak történő felterjesztésért a jegyző a felelős.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza az Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon túl:

- a) a napirend előtti felszólalásokat és azok lényegét,

- b) a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
- c) szükség esetén a polgármester intézkedéseit,
- d) a képviselő-testület ülésén történt fontosabb eseményeket és
- e) az ülés bezárásának idejét.

(3) A jegyzőkönyv eredeti példányának kötelező mellékleteit képezik:

- a) a meghívó,
- b) az írásos előterjesztések, interpellációk,
- c) a jelenléti ív,
- d) a titkos szavazási jegyzőkönyv 1 példánya,
- e) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó észrevétele és
- f) a név szerinti szavazásról készült névsor.

(4) Az állandó jegyzőkönyv hitelesítők névsorát a 8. sz. melléklet tartalmazza.

33. § A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet a képviselő-testület titkos iratként kezeli.

V. Fejezet

15. A bizottságok

34. § (1) A képviselő-testület állandó vagy ideiglenes bizottságai létrehozására az Mötv. szabályai irányadóak.

(2) A bizottság tagjaira javaslatot tehet:

- a) a polgármester
- b) alpolgármester és
- c) bármely képviselő.

(3) A bizottság működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket a Csetényi Közös Önkormányzati Hivatal köteles biztosítani.

35. § (1) A képviselő-testület az alábbi állandó bizottságot hozza létre:

- a) Ügyrendi Bizottság

(2) A Ügyrendi Bizottság 3 tagból áll.

(3) A bizottság tagjainak névsorát a rendelet 3. melléklet tartalmazza.

(4) A Ügyrendi Bizottság ellátja a polgármester, alpolgármester, képviselők, valamint a velük közös háztartásban élő házas- vagy élettárs és gyermekek vagyonyilatkozatával kapcsolatos feladatokat:

- a) a vagyonyilatkozási eljárás kezdeményezésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatok,
- b) a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel érintettek felhívása a kötelezettségük teljesítésére,
- c) a vagyonyilatkozatok átadásával-átvételével, a nyilvántartásával, kezelésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok,
- d) a vagyonyilatkozási eljárás eredményéről tájékoztatást nyújt az eljárást követő rendes képviselő-testületi ülésen.

(5) A bizottság összehívására, működésére és vezetésére a képviselő – testületre vonatkozó szabályok az irányadók.

(6) A vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök listája a 4.számú melléklet szerint.

16. A polgármester

36. § (1) A polgármester jogállására, a képviselő-testület és a képviselő- testület bizottságának működésével összefüggő feladatai vonatkozásában az Mötv. rendelkezései irányadók.

(2) A polgármester társadalmi megbízatásban látja el a feladatait.

(3) A képviselő-testület határozza meg a polgármester illetményét és a költségtérítését az Mötv rendelkezései szerint.

(4) A polgármester a község polgárainak közvetlen kapcsolattartása érdekében fogadónapot tart, amelyet a jelen rendelet 9. melléklete tartalmaz.

(5) A polgármester átruházott hatáskörében gyakorolja:

1. a közfoglalkoztatottak, valamint a Csetény Község Önkormányzattal munkaviszonyban álló dolgozókkal kapcsolatos munkáltatói jogok gyakorlását,
2. a Csetény Község Önkormányzatra vonatkozóan, államigazgatási ügyekben, ügyfélként való szereplésekor, a szükséges jognyilatkozatok megtételét,

3. a települési támogatással kapcsolatos hatáskörök gyakorlása,

(6) A polgármester – az Mötv. 68. § (3) bekezdése szerinti – két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan önkormányzati ügyekben történő döntési jogköre az alábbi ügyekre terjed ki:

- a) hatósági, cégeljárási és pályázati ügyekben hiánypótlási felhívás teljesítése,
- b) pályázatokkal kapcsolatos nyilatkozatok megtétele és
- d) területszervezési eljárásokkal kapcsolatos véleménynyilvánítás.

17. Az alpolgármester

37. § (1) A képviselő-testület az Mötv. szabályai szerint saját tagjai sorából egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) A képviselő-testület határozza meg a alpolgármester tiszteletdíját az Mötv. rendelkezései szerint.

(3) Az alpolgármester ellátja a polgármester akadályoztatása esetén a helyettesítésével kapcsolatos feladatokat.

Az akadályoztatás lehet, a tartós betegség valamint a polgármester írásos nyilatkozata a tartós távollét időpontjáról, annak időtartamáról.

(4) Az alpolgármester a polgármester akadályoztatása esetén vezeti a képviselő-testület ülését.

(5) Az alpolgármester közreműködik a polgármesternek az önkormányzat képviseletével összefüggő feladatai ellátásában.

18. A képviselő

38. § (1) A települési képviselő jogállására, feladataira az Mötv. rendelkezései irányadóak.

(2) A képviselő fogadóórát tarthat, amelyhez a Csetényi Közös Önkormányzati Hivatal helyiségében kell helyet biztosítani.

(3) A képviselő-testület tevékenységéhez kapcsolódó tiszteletdíj megállapítását külön önkormányzati rendelet szabályozza.

(4) A települési képviselő személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségének elmulasztása esetén a tárgyhavi tiszteletdíjának 10 % - al történő csökkentésére kerül sor.

19. A jegyző

39. § (1) A jegyzőnek a képviselő-testületi üléseken való részvételével kapcsolatos jogosultságára, a képviselő-testület és a polgármester jogszabálysértő döntésének észlelésével kapcsolatos kötelezettségére az Mötv. rendelkezések irányadóak.

(2) A jegyző jogállására az Mötv. és a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

(3) A jegyző általános feladatai a törvényesség, a jogszabályszerűség biztosítása.

(4) A jegyző az (1) pontban leírt feladatain túl a képviselő-testület munkájával kapcsolatban

a) előkészíti a képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket,

b) ellátja a képviselő-testület, a bizottság szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat és

c) a képviselő-testületi ülésen az előterjesztés vitájában, a szavazás előtt bármely javaslatot érintően törvényességi észrevételt tehet;

(5) A jegyző - amennyiben lehetséges - törvényességi észrevételezési kötelezettségét lehetőleg már a döntés-előkészítés folyamatában teljesíti

(6) Ha a jegyző észrevételét a döntéshozatalnál figyelmen kívül hagyják, észrevételét a jegyzőkönyv felterjesztésekor a jegyzőkönyvhöz csatolja.

(7) A jegyző átruházott hatáskörben gyakorolja a közút nem közlekedési célú igénybevétele és a közút melletti ingatlan használatával kapcsolatos közútkezelői jogokat.

(8) A jegyző hat hónapot meg nem haladó akadályoztatása esetén, a jegyzői feladatokat átmenetileg a Csetényi Közös Önkormányzati Hivatal igazgatási főmunkatársa látja el. A szervezeti és működési szabályzat egyéb rendelkezései változatlanok maradnak.

20. A Közös Önkormányzati Hivatal

40. § A Csetényi Közös Önkormányzati Hivatal telephelyeit, a jogállását, a feladatait, a munka- és ügyfélfogadás rendjét és idejét, a szervezeti egységeit, a működési rendjét a képviselő-testület által elfogadott a hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

VI. Fejezet

22. Lakossági fórumok

41. § (1) A képviselő-testület lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok számára a közvetlen tájékoztatásra és a fontosabb döntések előkészítése során a véleménynyilvánításra, közérdekű bejelentésre vagy javaslattételre.

(2) Fontosabb lakossági fórumok:

- a) a közmeghallgatás és
- b) a falugyűlés.

42. § (1) A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal tart közmeghallgatást, amelyen az állampolgárok és a községben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést, javaslatot tehetnek.

(2) Közmeghallgatást, ennek időpontját megelőzően legalább 8 nappal a települési hirdetőtáblán történő kifüggesztés útján meg kell hirdetni. A közmeghallgatás meghirdetéséről a polgármester gondoskodik.

(3) A polgármester külön e célból összehívott képviselő-testületi ülésre hirdeti meg a közmeghallgatást.

(4) Ha a közérdekű bejelentések száma lehetővé teszi, a polgármester a javaslatok felett részletes vitát nyithat. Nagyszámú, vagy bonyolultabb vizsgálatot igénylő ügy esetén csak a válaszadásra van lehetőség.

(5) A közmeghallgatáson felmerült kérdésre a polgármester, a jegyző, vagy megbízottja érdemi választ adhat. Bonyolultabb ügy vizsgálatával a képviselő-testület megbízza a polgármestert, ha szükséges, az ügy vizsgálatára ideiglenes bizottságot hoz létre. Vizsgálat elrendelése esetén a közérdekű javaslattevő számára lehetővé kell tenni, hogy a vizsgálatot figyelemmel kísérje.

(6) A vizsgálat elrendeléséről és a közbenső vagy érdemi intézkedésekről a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(7) Nagyobb jelentőségű közügyekben a lakosságot, a Csetényi Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján, valamint Csetény község honlapján tájékoztatni kell az intézkedésről vagy annak eredményéről.

43. § (1) A Falugyűlés összehívására a lakosság szélesebb körét érintő döntések előkészítése, a végrehajtás megszervezése vagy a tájékozódás érdekében van szükség.

(2) A falugyűlés összehívását kezdeményezheti

- a) a polgármester,
- b) a képviselő-testület,
- c) a képviselő és
- d) a községben működő civil szervezetek.

VII. Fejezet

23. Önkormányzat intézményi működtetésre alapított társulása

44. §. Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében Szápár Község Önkormányzatával intézményi társulásban vesz részt. A társulás neve: Csetény-Szapár Önkormányzatok Óvodai Intézményi Társulás,

24. A Csetény Község Önkormányzat társulásai, amelyekben tagként vesz részt

45. § A Képviselő-testület az alábbi társulásokban vesz részt:

- a) az Möt. alapján:
 - a) a Zirci Járási Önkormányzati Társulása és
 - b) a Zirci önkormányzati Tűzoltóság,
- c) a Hulladékról szóló törvény alapján: Győr Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulása látják el.

25. Önkormányzati vagyon

46. § Az önkormányzat tulajdonára és a tulajdonnal való gazdálkodásra vonatkozó szabályokat külön önkormányzati rendelet határozza meg.

VIII. Fejezet

26. Záró rendelkezések

47. § (1) E rendelet 2015. február 5 - án lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a Csetény Község Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2015.(V.20.) önkormányzati rendelete hatályát veszti.

Csetény, 2015. augusztus 5.

Nagy Attila
polgármester

Müller József
jegyző

Az SZMSZ mellékletei:

1. sz. melléklet: A képviselő-testület és szerveinek bélyegző lenyomata
2. sz. melléklet: A képviselő-testület tagjainak névsora
3. sz. melléklet: Vagyonynyilatkozat Nyilvántartási, Ellenőrzési és Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság tagjainak névsora
4. sz. melléklet: A vagyonynyilatkozat tételre kötelezettek
5. sz. melléklet: Az önkormányzat gazdasági programja
6. sz. melléklet: Az önkormányzat kormányzati funkciói feladatai
7. sz. melléklet: A polgármester átruházott hatáskörei
8. sz. melléklet: Állandó jegyzőkönyv hitelesítők névsora
9. sz. melléklet: A polgármester fogadó napja

1. melléklet

a 14/2015. (VIII.05.) önkormányzati rendelethez

Bélyegző lenyomatok:

Csetény Község Önkormányzatának Képviselő – testülete:

Csetény Község Önkormányzatának Polgármestere

Csetényi Közös Önkormányzati Hivatal:

Csetényi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője:

a 14/2015. (VIII.05.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület tagjainak névsora

Név:

lakcím

- | | |
|---------------------------------------|---------------------------|
| 1./ Nagy Attila polgármester | Csetény, Petőfi utca 11/a |
| 2./ Sludné Varga Diána alpolgármester | Csetény, Petőfi utca 18. |
| 3./ Gavacs Zsolt Kálmán képviselő | Csetény, Kövesdi u. 38. |
| 4./ Varga József Endre képviselő | Csetény, Törekvés u. 21. |
| 5./ Albert Mihály képviselő | Csetény, Rózsa u. 15. |
| 6./ Kovács Lajos képviselő | Csetény, Rákóczi u, 36 |
| 7./ Rakovics Mátyás képviselő | Csetény, Rákóczi utca |

a 14/2015. (VIII.05.) önkormányzati rendelethez

Ügyrendi Bizottság a Vagyonyilatkozat Nyilvántartási, Ellenőrzési és Összeférhetlenséget
Feladatok ellátására

1./ Varga József Endre biz. elnök

2./ Kovács Lajos biz. tag

3./ Gavacs Zsolt Kálmán biz. tag

4. melléklet

a 14/ 2015. (VIII.05.) önkormányzati rendelethez

Csetény Község Önkormányzat
Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörei, beosztásai

Az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. Törvény (a továbbiakban: Vnytv.) 3.§ (1)-(3) bekezdésben foglaltak alapján a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök:

Vnytv.3.§. (1) bekezdés a),c),d),e) pontja alapján a közszolgálatban álló személy évente:

Vnytv.3.§. (1) bekezdés c),d),e) pontja alapján a közszolgálatban álló személy két évente:

Körzeti Óvoda Csetény magasabb vezető beosztású intézményvezetője

5. melléklete
a 14/2015. (VIII.05.) önkormányzati rendelethez

Csetény Község Önkormányzat 41/2015.(IV.08.) számú határozata az Önkormányzat 2015. – 2019 - ig terjedő időszakra szóló gazdasági programjáról.
A gazdasági program az szmsz mellékletét képezi.

6. melléklete
a 14/2015. (VIII.05.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat kormányzati funkciói feladatai

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodással kapcsolatos feladatok
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start munkaprogram – téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása,
	Átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, átrakása
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület kezelés
066020	Város- Községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072311	Fogászati alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
082044	Könyvtári szolgáltatások
096010	Óvodai Intézményi étkeztetés
096020	Iskolai Intézményi étkeztetés
104030	Gyermekek napközbeni ellátása
107051	Szociális étkeztetés

7. melléklet

a 14/2015. (VIII.05.) önkormányzati rendelethez

polgármester átruházott hatáskörben dönt:

- A települési támogatásokról a szociális rendeletben előírtak alapján,

8. melléklet

A 14/2015. (VIII.05.) önkormányzati rendelethez

Az állandó jegyzőkönyv hitelesítők

1./ Kovács Lajos képviselő

2./ Rakovics Mátyás képviselő

9. melléklet

a 14/2015. (VIII.05.) önkormányzati rendelethez

a polgármester fogadónapja

minden héten pénteken órától 13 - 15 óráig

