

A CSETÉNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

ETIKAI KÓDEXE¹

Az Etikai Kódex célja a közszolgálathoz fűződő közbizalom erősítése, a hivatali ügyintézés színvonalának emelése, a hivatalon belüli munkatársi kapcsolatok fejlődésének elősegítése és a jó munkahelyi légkör kialakítása.

Az Etikai Kódex összefoglalja és rendszerezi a Csetényi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőitől a szervezeten belül és a külső kapcsolatokban is elvárt – kötelezően alkalmazandó munkajogi szabályként funkcionáló – magatartási, viselkedési normákat.

Ennek érdekében a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 9-10. §, 83. §, valamint 231. §-ai alapján a köztisztviselői hivatásetikai alapelvek részletes tartalmát, valamint az etikai eljárás szabályait Csetény Községi Önkormányzat Képviselő-testülete és Szápár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbiak szerint állapítja meg:

1. Az Etikai Kódex hatálya

1.1. Személyi hatály

Az Etikai Kódex (a továbbiakban: Kódex) kiterjed a Csetény Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) valamennyi köztisztviselőjére.

1.2. Területi hatály

A Kódex kiterjed a Hivatal működésének teljes területére, a munkavégzés valamennyi helyszínére, ahol a Hivatal valamely köztisztviselője munkát végez.

2. Általános szabályok

- 2.1. A köztisztviselő hivatali tevékenysége során Magyarországhoz való hűséggel, a köz érdekében, a személyére, tevékenységére vonatkozó jogszabályi előírások maradéktalanul történő betartásával látja el feladatait.
- 2.2. A köztisztviselőnek következetesen kifejezésre kell juttatnia a közigazgatás politikai semlegességét, ezért közszolgálati feladatainak ellátásán kívüli politikai vagy egyéb tevékenysége semmilyen módon nem veszélyeztetheti a feladatai pártatlan ellátásába vetett bizalmat.
- 2.3. A köztisztviselő nem folytathat politikai párt, politikai szervezet, vagy mozgalom érdekében kifejtendő aktív tevékenységet, és nem vehet részt olyan tevékenységben, mely meghaladná a véleménynyilvánítási jogával élő állampolgár aktivitását. A köztisztviselő nem viselhet pártjelvényt, vagy más megkülönböztető, akár legális, de kifejezetten politikai vonatkozású szimbólumot.
- 2.4. A köztisztviselő köteles állampolgári kötelezettségeit példamutatóan teljesíteni.

¹ A Csetényi Közös Önkormányzati Hivatal Etikai Kódexét a Csetény Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 48/2014.(VIII.13.) határozatával, Szápár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 33/2014.(VIII.13.) határozatával fogadta el.

- 2.5. A köztisztviselő nem végezhet olyan üzleti vagy más tevékenységet, nem vállalhat olyan beosztást, amely jogszabályi előírásba ütközik, vagy amely egyéb módon összeegyeztethetetlen a hivatásával, beosztásával, közfeladatai ellátásával.
- 2.6. A köztisztviselő köteles haladéktalanul jelenteni a felettesének, ha beosztása, feladatai és magánérdeke között összeférhetetlenséget észlel, s köteles az összeférhetetlenség kiküszöbölésére szolgáló intézkedések megtételére.
- 2.7. A köztisztviselő köteles külső megjelenésében, modorában, emberi megnyilvánulásaiban kiegyensúlyozott, mértéktartó, szélsőségektől mentes magatartást tanúsítani.
- 2.8. A köztisztviselő köteles munkahelyén az ott érvényes munkarend szerint, az ügyfelek és a munkatársak felé tiszteletet kifejező öltözetben megjelenni.

3. Egyéb magatartási követelmények

- 3.1. A köztisztviselő hivatali eljárása során köteles:
 - a) a jogszabályok, egyéb előírások betartásával tisztességes eljárás keretében elfogulatlanul, nemre, fajra, nemzetiségre, felekezetre, pártállásra, társadalmi helyzetre tekintet nélkül, szakszerűen, legjobb tudása szerint, lelkiismeretesen ellátni feladatait,
 - b) az ügyfelekkel, munkatársaival személyiségi jogaikat, emberi méltóságukat tiszteletben tartva, kulturáltan viselkedni, a szükséges mértékben kölcsönösen együttműködni.
- 3.2. A köztisztviselő hivatali feladatainak ellátásáért felelősséggel tartozik. Köteles felettesei utasításait betartani, kivéve, amelyeknek végrehajtása jogszabályba ütközik.
- 3.3. A köztisztviselő nem élhet vissza hivatali beosztásával, a hivatali vagyonnal, továbbá a rendelkezésére álló hivatali információkkal.
- 3.4. A köztisztviselő ügyfelektől nem kérhet, és nem fogadhat el ajándékot, juttatást vagy egyéb előnyt.

4. A vezetőkkel szembeni további követelmények

- 4.1. A vezető képviselje a pártatlan közigazgatás egyetemes értékeit, legjobb tudása és ismeretei szerint – döntéseiért felelősséget vállalva – biztosítsa az általa vezetett szervezet eredményes működését.
- 4.2. A vezető szakmai munkájával, tudásának folyamatos bővítésével mutasson példát a beosztottai számára feladataik szakszerű, tárgyilagos ellátásához.
- 4.3. A vezető – a Hivatal lehetőségeinek megfelelően – támogassa beosztottai szakmai tudásának fejlesztését, munkájukat részrehajlás nélkül, szakmai szempontok alapján ítélje meg.
- 4.4. A vezető törekedjen a beosztottaival konstruktív, együttműködő, bizalmon, empátián alapuló jó munkahelyi légkör kialakítására, megőrzésére.
- 4.5. A vezető köteles a köztisztviselőhöz méltatlan magatartás minden megnyilvánulása ellen fellépni, és ennek kapcsán – objektív eljárás során – érvényre juttatni a Kódexben megfogalmazott értékrendet.

5. Eljárási szabályok

Általános eljárási szabályok

- 5.1. Etikai vétségnek minősül a Kttv-ben, valamint a Kódexben rögzített hivatásetikai szabályok köztisztviselő általi gondatlan, vagy szándékos megsértése.
- 5.2. Az etikai felelősséget az elkövetés idején hatályban lévő jogszabályok és a Kódex rendelkezései szerint kell elbírálni.
- 5.3. Etikai vétségért nem felelős az,
 - a) aki cselekményét tévedésben, vagy önhibáján kívüli nem beszámítható állapotában követte el,
 - b) akinek az etikai vétség elkövetésekor, a tőle elvárható gondosság ellenére sem volt tudomása cselekedetének következményeiről,
 - c) aki cselekményét kényszer vagy fenyegetés hatása alatt, továbbá jogos védelmi helyzetben követte el.
- 5.4. Nem lehet etikai eljárást indítani, ha a szabályszegés óta 3 hónap, az etikai vétség elkövetése óta 1 év eltelt.
- 5.5. Az etikai eljárás lefolytatásának határideje 30 nap, mely bizonyítékok beszerzésének szükségessége esetén 15 nappal meghosszabbítható.
- 5.6. A határidők számítása tekintetében a napokban megállapított határidőbe nem számít be az a nap, amelyre a határidő kezdetére okot adó körülmény esik (kezdő nap). Ha a határidő utolsó napja munkaszüneti nap, a határidő a következő munkanapon jár le. Az etikai eljárásban az eljárás valamennyi résztvevője tekintetében beadványnak és más iratoknak a határidő utolsó napján meg kell érkeznie azok címzettjéhez.

Aki az eljárás során valamely határnapot, határidőt önhibáján kívül elmulasztott, igazolási kérelmet terjeszthet elő a mulasztásról való tudomásszerzést vagy az akadály megszűnését követő 5 napon belül. A kérelmet legkésőbb az elmulasztott határnaptól vagy az elmulasztott határidő utolsó napjától számított egy hónapon belül lehet előterjeszteni. A kérelem előterjesztésével egyidejűleg pótolni kell az elmulasztott cselekményt.

Az etikai eljárás lefolytatása

- 5.7. Etikai eljárást – névvel, postai címmel ellátott írásos (postai úton vagy e-mailen megküldött) bejelentés alapján – az etikai vétséggel érintett jogi személy, vagy nagykorú, cselekvőképes magánszemély kezdeményezhet, vagy az kezdeményezhető hivatalból az 5.8. pontban megjelölt személy által.
- 5.8. Etikai vétség alapos gyanúja esetén az eljárás megindítása, lefolytatása, etikai vétség megállapítása, s ennek következményeként büntetés kiszabása a Jegyző feladata.
- 5.9. A Jegyző a döntéseit – a jogszabályok keretei között – a rendelkezésre álló bizonyítékok alapján, mérlegeléssel hozza meg. Az eljárásban minden olyan bizonyíték felhasználható, amely alkalmas a tényállás tisztázására.
- 5.10. A Jegyző határozatában megtagadja az eljárás megindítását, ha:
 - a) a bejelentés nyilvánvalóan megalapozatlan, vagy a bejelentés alapján etikai vétség elkövetésének alapos gyanúja nem állapítható meg,
 - b) ha más eljárás során a bejelentett cselekményt már elbírálták,
 - c) ha az 5.4. pontban meghatározott határidő eltelt.
- 5.11. Meg kell szüntetni a már elindított etikai eljárást, ha:

- a) annak tartama alatt a közszolgálati jogviszony megszűnik,
 - b) a köztisztviselő a terhére rótt etikai vétséget nem követte el, vagy annak elkövetése nem bizonyítható,
 - c) a felelősségre vonást kizáró ok áll fenn.
- 5.12. Fel kell függeszteni a már elindított etikai eljárást,
- a) legfeljebb 90 napig, ha a köztisztviselő tartós akadályoztatása miatt önhibáján kívül nem tud részt venni a tárgyaláson, és önhibáján kívüli okból védekezését írásban nem tudja előterjeszteni,
 - b) ha a kötelezettségzegés miatt büntető- vagy szabálysértési eljárás indult, az eljárás jogerős befejezéséig.
- Az eljárás felfüggesztésének ideje az eljárási határidőkbe nem számít be. Az eljárás felfüggesztéséről az eljárás alá vont személyt és a bejelentőt értesíteni kell. Ha a felfüggesztés indoka megszűnik, az eljárást haladéktalanul folytatni kell. Az eljárásban részt vevő személyeknek a felfüggesztésre okot adó körülmény megszűnéséről haladéktalanul tájékoztatni kell a Jegyzőt.
- 5.13. Amennyiben etikai eljárás indult, fel kell hívni az etikai vétséggel gyanúsítható köztisztviselőt, hogy a határozatra 5 napon belül észrevételt tehet.
- 5.14. Az eljárásban az eljárás alá vont köztisztviselő helyett és nevében képviselője is eljárhat, kivéve, amikor személyes megjelenése, illetve meghallgatása szükséges. A képviselőnek képviseleti jogosultságát írásbeli meghatalmazás csatolásával igazolnia kell. Ennek hiányában a képviselő az eljárásban nem vehet részt, semmiféle nyilatkozatot nem tehet, vagy egyéb eljárási cselekményt nem végezhet.
- 5.15. Az etikai eljárás alá vont személynek módot kell adni arra, hogy vallomását, védekezését, észrevételeit összefüggően előadhassa. Ezek után kérdések intézhetők az eljárás alá vont személyhez. Az eljárás alá vont személyt meghallgatásának kezdetekor figyelmeztetni kell, hogy amit mond az bizonyítékként felhasználható vele szemben. Ha az etikai eljárás alá vont személy a vallomás tételét megtagadja, figyelmeztetni kell őt arra, hogy ez a körülmény az eljárás folytatását nem akadályozza, ő viszont a védekezésnek erről a módjáról lemond.
- 5.16. A határozat tartalmazza:
- a) a Jegyző döntését, továbbá a jogorvoslat lehetőségéről, benyújtásának helyéről és határidejéről való tájékoztatást,
 - b) az ügyirat számát, tárgyát, az eljárás alá vont köztisztviselő személyi adatait,
 - c) a megállapított tényállást és az annak alapjául elfogadott bizonyítékokat,
 - d) a felajánlott, de mellőzött bizonyítást és a mellőzés indokait, azokat a jogszabályhelyeket, és hivatásetikai rendelkezéseket, amelyek alapján a Bizottság a határozatot hozta,
 - e) a Jegyző hatáskörét és illetékességét megállapító szabályokra történő utalást,
 - f) a döntéshozatal helyét és idejét.
- 5.17. A határozatot 8 napon belül írásba kell foglalni és az érintettek részére tértivevénnyel kézbesíteni kell.
- Az eljárás megindításáról, valamint annak megtagadásáról szóló határozatot meg kell küldeni az eljárás alá vont köztisztviselőnek és a bejelentőnek.
- 5.18. Ha a postai úton történő kézbesítés azért hiúsul meg, mert a címzett vagy meghatalmazottja úgy nyilatkozik, hogy a küldeményt nem veszi át, az iratot a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni.
- Ha az irat „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza, az iratot – az ellenkező bizonyításig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.

- 5.19. Az etikai vétséget elkövető köztisztviselővel szemben kiszabható büntetés a figyelmeztetés vagy a megrovás.
Figyelmeztetést kell alkalmazni, ha az etikai vétséggel kapcsolatban erkölcsi rosszallás nyomatékos kifejezése nem szükséges, s ez a szankció is elegendő az etikus magatartás eléréséhez.
Megrovást kell alkalmazni, ha az etikai szankció céljának eléréséhez az erkölcsi rosszallás nyomatékos kifejezése is szükséges.

6. Bírósági jogorvoslat

A Jegyző határozatában az eljárás alá vont köztisztviselőt tájékoztatni kell a bírósági jogorvoslat lehetőségéről.

7. Az etikai eljárás során keletkezett iratok kezelése

- 7.1. Az etikai eljárással kapcsolatos iratokba csak a Jegyző és az eljárással érintettek, valamint a bíróság tekinthetnek be, másolatot csak a határozatról lehet készíteni a határozattal érintettek részére.
- 7.2. Az etikai szankcióra vonatkozó iratokat a vonatkozó hatályos jogszabályokban és a vonatkozó belső szabályzatokban meghatározottak szerint kell kezelni.

8. Záró rendelkezések

- 8.1. A Kódexet a Hivatal köztisztviselőivel ismertetni kell, továbbá közzé kell tenni az önkormányzatok honlapján.
- 8.2. A Kódex rendelkezései a Csetény Községi Önkormányzat Képviselő-testülete és Szápár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyását követően 2014. szeptember 1-jén lépnek hatályba, az etikai vétség miatti eljárásra vonatkozó rendelkezéseit az azt követően elkövetett etikai vétségekre kell alkalmazni.