



Csetényi Közös Önkormányzati Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Csetényi Közös Önkormányzati Hivatal

Anyakönyvvezető és Igazgatási ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Veszprém megye, 8417 Csetény, Rákóczi utca 30.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1. számú mellékletben meghatározott 25. Anyakönyvi feladatkör 14. Hatósági feladatkör

Ellátandó feladatok:

A Csetényi Közös Önkormányzati Hivatalban anyakönyvi feladatok ellátása, lakcím nyilvántartás, népességnylvántartás, címregiszter nyilvántartás, egyéb igazgatási- és hatósági feladatok.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvényben és egyéb jogszabályokban meghatározott anyakönyvi feladatok ellátása, általános igazgatási- és hatósági feladatok.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Anyakönyvi szakvizsga
- Közigazgatási alapvizsga

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Nyilatkozat arról, hogy a pályázati eljárásban a személyes adatait a pályázat elbírálója megismerheti és kezelheti
- Szakmai önéletrajz a 45/2012 (III.20.) Kormányrendelet 1. számú melléklete szerint
- Hatósági erkölcsi bizonyítvány
- Iskolai végzettséget és szakképzettséget igazoló okiratok másolata
- Nyilatkozat az előírt vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalásáról

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. március 31.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Csetényi Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (8417 Csetény, Rákóczi utca 30.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: Cs/571/2019 , valamint a munkakör megnevezését: Anyakönyvvezető és igazgatási ügyintéző.

vagy

- Elektronikus úton dr. Molnár Máté részére a jegyzo@cseteny.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. április 10.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.cseteny.hu - 2019. március 4.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2019. március 4.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás